

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

## PLANO DE TRABALHO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 0073/2021

PROCESSO:202137603

PERÍODO DE EXECUÇÃO: Início: JANEIRO 2024 - Final: DEZEMBRO 2024

### A- FICHA CADASTRAL

#### 1. CADASTRO OSC

NOME: Associação de Pais e mestres da escola Municipal de educação básica Prof. Fausto Alexandre Souza Teodoro

CNPJ: 10.835.005/0001-98

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Carlos Maranha 2021 Jardim Aeroporto III

TELEFONES:3706-7750

E-MAIL: escolafaustoalexandre2022@gmail.com

#### 2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME: Janaina dos Reis Alves

CPF: 306.178.238-98

RG: 33.156.306-x

ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP - SP

DATA DE NASCIMENTO: 23/01/1981

CARGO OU FUNÇÃO: Diretor

DURAÇÃO DO MANDATO: Efetivo

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Francisco Marques 1854 apto 44-O

TELEFONES: 16-99791-8781

E-MAIL:

#### 3. FINALIDADE ESTATUTÁRIA E ÁREA DE ATUAÇÃO

Com base no “Estatuto Padrão das Associações de Pais e Mestres” das escolas municipais de Franca, a Associação de Pais e Mestres, constituída na forma de associação civil, com personalidade jurídica de direito privado, sem fins econômicos, sujeita-se às disposições do Código Civil.

# **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO**

**Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP**

**Telefone: 3703-7657 | E-mail: escola fausto alexandre 2017@gmail.com**

De acordo com a Seção II deste Estatuto, Art. 3º, a APM, se constitui como entidade com objetivos sociais e educativos e tem por finalidade ser instrumento de participação da comunidade na escola, bem como colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao aluno e na integração da família, escola e comunidade, sendo-lhe vedada a adoção de caráter político, racial ou religioso.

Para a consecução de seus fins, conforme o Art. 4º do Estatuto, a APM propõe-se a:

I - colaborar com a direção da escola para atingir seus objetivos educacionais;

II - representar, perante a escola, as aspirações da comunidade e dos responsáveis legais pelos alunos;

III - celebrar parcerias com instituições públicas ou privadas e receber contribuições financeiras voltadas à melhoria da infraestrutura e das ações pedagógicas da unidade escolar, sempre com o propósito de assegurar o direito constitucional à educação de qualidade, observadas as normas legais aplicáveis;

IV - mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam, observadas as normas legais aplicáveis:

a) a melhoria do ensino;

b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao aluno, nas áreas socioeconômica e de saúde;

c) a conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações escolares;

d) a programação de atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de professores, alunos e seus responsáveis legais.

V - favorecer o entrosamento entre os responsáveis legais dos alunos e professores, possibilitando:

a) aos responsáveis legais, que recebam informações relativas aos objetivos educacionais, métodos e processos de ensino, bem como sobre o aproveitamento escolar dos alunos sob sua responsabilidade;

b) aos professores, que conheçam as condições de vida do aluno fora da escola, como instrumento para auxiliar o aprimoramento do processo educacional.

VI - administrar, direta ou indiretamente, nos termos da lei, a cantina escolar.

Por fim, levando em conta o Art. 5º deste instrumento, as atividades decorrentes dos objetivos especificados no artigo acima deverão estar previstas em Plano de Aplicação Financeira elaborado pela APM e articulado ao Plano de Gestão da unidade escolar.

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

## 1. JUSTIFICATIVA

A elaboração do Plano de Trabalho para a utilização dos recursos recebidos por meio do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, justifica-se para garantirmos nos espaços escolares a Gestão Democrática que é um princípio definido na Constituição Federal de 1988, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBEN (1996) e nos Planos de Educação.

Na gestão democrática pressupõe-se o envolvimento e a participação de todos para a reflexão, a discussão, o planejamento, o encaminhamento e a avaliação das fragilidades do cotidiano escolar. Dessa maneira, a comunidade escolar, por meio do diálogo, do respeito da autonomia e dos acordos coletivos, tem subsídios para que possa traçar os rumos a serem seguidos em suas tomadas de decisão.

De modo concreto, a garantia desse processo de gestão democrática envolve a mobilização do tripé escola-família-comunidade, com efetivo engajamento de todos no cotidiano escolar.

Este Plano de trabalho foi elaborado pela Diretoria Executiva da APM, com a assessoria do Conselho Fiscal no planejamento de aplicação dos recursos financeiros oriundos do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, e aprovado pelo Conselho Deliberativo.

Considerando que o Conselho de Escola é composto por todos os atores, diretor, funcionário, especialista, aluno, família e visando uma maior transparência nas decisões tomadas informamos que este Plano de Trabalho será apreciado pelo Conselho de Escola após aprovado pela Comissão.

Todas as ações referentes à utilização das verbas devem justificar-se pela transparência desde o início da discussão sobre o uso que será dado às verbas. A comunidade escolar será cientificada dessa destinação. Além disso, todas as decisões serão registradas em ata.

Este Plano busca garantir a eficiência e agilidade na utilização dos recursos públicos sendo uma ferramenta de gestão que direciona de forma transparente, coerente, democrática, ética e responsável a execução do recurso financeiro destinado ao Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola.

Pelo princípio constitucional da publicidade no trato da coisa pública, todas as prestações de contas, de todas as verbas recebidas ou próprias da escola, serão afixadas e mantidas permanentemente em local público de fácil visibilidade por toda a comunidade escolar, bem como os balancetes semestrais e anual.

## 2. OBJETO DA PARCERIA

Os valores repassados serão empregados no desenvolvimento de programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros da instituição para: manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação, assim como em atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, conforme legislações vigentes.

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: [escolafaustoalexandre2017@gmail.com](mailto:escolafaustoalexandre2017@gmail.com)

Dessa forma, de acordo com a lei supracitada, o objeto da parceria visa atender a manutenção do prédio, aquisição de bens e material de consumo, contratação de serviços em geral, desenvolvimento de projetos e atividades pedagógicas e educacionais a fim de atender 100% dos alunos desta Unidade Escolar da Rede Municipal de Educação de Franca, mediante o cumprimento do Termo de Colaboração firmado entre a APM e a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura de Franca.

## 3. QUADRO DE ATENDIMENTO DOS ALUNOS E INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

### Objetivo Geral

Garantir o atendimento de qualidade aos alunos das escolas Municipais de Franca visando a melhoria da aprendizagem e fortalecendo a participação da comunidade escolar no processo de Gestão Democrática.

### Objetivo Específico

Atender 403 alunos da educação infantil ao 5º ano do Ensino fundamental da Rede Municipal de Franca, a fim de possibilitar a melhoria da infraestrutura física e pedagógica da unidade escolar, contribuindo para elevação dos índices de desempenho da aprendizagem.

### Descrever os espaços físicos existentes na unidade escolar:

A escola conta com bloco administrativo sendo uma secretaria e um almoxarifado, sala da direção, sala da coordenadora do ensino fundamental, sala da orientadora do ensino fundamental, sala da pedagoga um banheiro feminino e outro masculino para os funcionários. O local conta com um segundo espaço de depósito. Os pátios são cobertos parcialmente e o chão tem algumas brincadeiras pintadas. No segundo prédio temos o atendimento do infantil que conta com uma sala de gestão e quatro salas de aula. Contamos com uma sala de recursos, uma sala de música, uma sala de leitura, uma sala dos professores, uma sala para atendimento do psicólogo e da assistente social e anexo a essa sala um depósito com jogos e brinquedos.

São sete salas de aula no pavimento superior. No pavimento inferior a uma sala de gestão da educação infantil que atende as fases 1 e 2, banheiros feminino e masculino, um parque com brinquedos na grama, uma rampa para acesso ao outro pavimento, um estacionamento, uma quadra poliesportiva coberta, um parquinho com brinquedos e areia um espaço verde para jardinagem onde será desenvolvido um projeto voltado para a horta. Próximo a quadra contamos ainda com um bebedouro para atendimento dos alunos do infantil.

A escola conta com refeitório, uma cozinha 1 dispensa e um espaço separado com freezer, fogão e microondas para uso dos funcionários.

Na frente da escola constam quatro portões, sendo 1 para acesso à secretaria, dois para estacionamento e um para entrada e outro para saída de alunos. No portão de entrada e saída de alunos há um toldo e alguns bancos para os estudantes aguardarem o responsável vir buscar.

## **ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO**

**Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP**

**Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com**

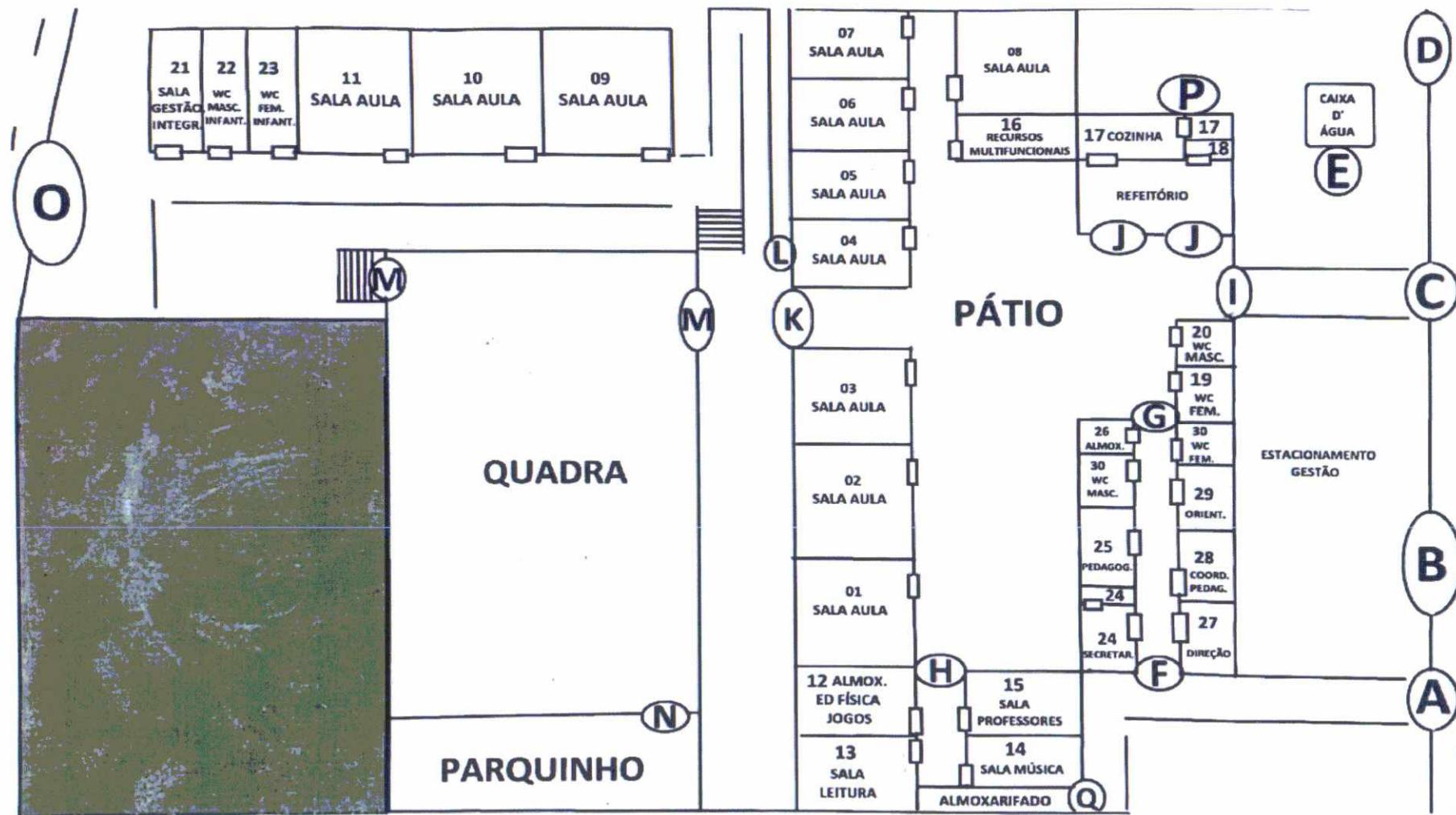
Por fim, na parte baixa do terreno há um estacionamento que atende aos professores por meio de um portão automatizado.

Croqui do prédio:

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com



# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

## 4. RECEITAS

FONTE DE RECURSO	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (R\$)	1º REPASSE (R\$)	2º REPASSE (R\$)	TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)
Fonte Municipal (custeio)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
Fonte Municipal (capital)	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	<b>R\$ 0,00</b>
Fonte Federal (custeio)	R\$ 0,00	R\$ 11.610,00	R\$ 11.610,00	<b>R\$ 23.220,00</b>
Fonte Federal (capital)	R\$ 0,00	R\$ 1.290,00	R\$ 1.290,00	<b>R\$ 2.580,00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 12.900,00</b>	<b>R\$ 12.900,00</b>	<b>R\$ 25.800,00</b>

## 5. METAS

META	META	DESCRÍÇÃO DA META	INÍCIO	TÉRMINO	CUSTO TOTAL
1	META 1	Manter as obrigações legais e a transparência pública da Associação de Pais e Mestres.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 5.820,00
2	META 2	Promover a transformação continua do ambiente da Unidade Escolar, cuidando de aspectos estéticos, estruturais e de conservação, criando espaços criativos e recreativos, contribuindo com o desenvolvimento e avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 9.600,00
3	META 3	Promover a melhoria do ensino e aprendizagem dos alunos e o suporte ao trabalho dos profissionais da escola.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 7.760,00
4	META 4	Promover atividade de recreação e integração escola-família.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 2.620,00
					R\$ -
		<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 25.800,00</b>

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

6. AQUISIÇÕES POR ETAPAS																
META - ETAPA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO	DESCRÍÇÃO	TIPO DE DESPESA	INÍCIO	TÉRMINO	UNID/QUANT	CUSTO UNITÁRIO	VALOR MENSAL	CUSTO TOTAL	FONTE MUNICIPAL (CUSTEIO)	FONTE MUNICIPAL (CAPITAL)	FONTE FEDERAL (CUSTEIO)	FONTE FEDERAL (CAPITAL)	
META 1 - ETAPA 1	1	AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	despesas cartorárias	7.37 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 300,00	R\$ 25,00	R\$ 300,00	R\$ -		R\$ 300,00		
META 1 - ETAPA 2	1	AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 1	Contratação de escritório contábil	7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	01/01/2024	31/12/2024	12	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ -		R\$ 3.600,00		
META 1 - ETAPA 3	1	AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 1	Contratação de portal da transparência	7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	01/01/2024	31/12/2024	12	R\$ 160,00	R\$ 160,00	R\$ 1.920,00			R\$ 1.920,00		
META 2 - ETAPA 1	1	AQUISIÇÃO - 1 META 2 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	Adquirir cabo de rede para instalação do sistema de monitoramento do infantil entre outros.	5.14 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.500,00	R\$ 125,00	R\$ 1.500,00			R\$ 1.500,00		
META 2 - ETAPA 2	1	AQUISIÇÃO - 1 META 2 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 1	Realizar serviço de instalação em equipamentos como câmeras de segurança, entre outros.	7.14 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.500,00	R\$ 125,00	R\$ 1.500,00			R\$ 1.500,00		
META 2 - ETAPA 4	1	AQUISIÇÃO - 1 META 2 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 1	Contratar serviços de pintura e de manutenções gerais no prédio, entre outros.	7.13 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 5.000,00	R\$ 416,67	R\$ 5.000,00			R\$ 5.000,00		
META 2 - ETAPA 6	1	AQUISIÇÃO - 1 META 2 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 1	Adquirir câmeras de segurança, periféricos e outros.	9.8 - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 1.600,00	R\$ 133,33	R\$ 1.600,00			R\$ -	R\$ 1.600,00	
META 3 - ETAPA 1	1	AQUISIÇÃO - 1 META 3 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	Adquirir material de expediente - tintas para impressora, lápis, canetas, entre outros.	5.7 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	01/01/2024	31/12/2024	1	R\$ 4.300,00	R\$ 358,33	R\$ 4.300,00			R\$ 4.300,00		

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

META 3 - ETAPA 2	1	AQUISIÇÃO - 1 META 3 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 1	Adquirir materiais de limpeza.	5.11 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	01/01 /2024	31/12 /2024	1	R\$ 580,00	R\$ 48,33	R\$ 580,00			R\$ 580,00	
META 3 - ETAPA 3	1	AQUISIÇÃO - 1 META 3 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 1	Brinquedos e jogos esportivos como bolas, panelinhas, blocos de montar, entre outros	5.5 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	01/01 /2024	31/12 /2024	1	R\$ 900,00	R\$ 75,00	R\$ 900,00			R\$ 900,00	
META 3 - ETAPA 4	1	AQUISIÇÃO - 1 META 3 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 1	Adquirir jogos e materiais pedagógicos para sala de aula.	5.5 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	01/01 /2024	31/12 /2024	1	R\$ 1.000,00	R\$ 83,33	R\$ 1.000,00			R\$ 1.000,00	
META 3 - ETAPA 7	1	AQUISIÇÃO - 1 META 3 - ETAPA 7	AQUISIÇÃO 1	Adquirir soprador de folhas.	9.11 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	01/01 /2024	31/12 /2024	1	R\$ 980,00	R\$ 81,67	R\$ 980,00			R\$ 980,00	
META 4 - ETAPA 1	1	AQUISIÇÃO - 1 META 4 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	Aluguel de cadeiras para formatura do 5º ano.	7.12 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01 /2024	31/12 /2024	1	R\$ 1.000,00	R\$ 83,33	R\$ 1.000,00			R\$ 1.000,00	
META 4 - ETAPA 2	1	AQUISIÇÃO - 1 META 4 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 1	Alugar brinquedos infláveis para a comemoração do "Dia das crianças",	7.12 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01 /2024	31/12 /2024	1	R\$ 1.620,00	R\$ 135,00	R\$ 1.620,00			R\$ 1.620,00	
TOTAL											R\$ 2.150,00	R\$ 25.800,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 23.20,00 R\$ 2.580,00

## 7. ETAPAS DAS METAS - ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA

META	ETA PA	ETAPA	ETAP A	ESPECIFICAÇÃO	ATIVIDADES	METODOLOGIA	FORMAS DE VERIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL	
META 1	1	META 1 - ETAPA 1	ETAP A 1	Realizar cartorárias	despesas	Registro de atas em cartório.	Para garantir as obrigações legais da APM, será realizado o registro em cartório da Ata de Eleição e Posse dos membros, após a assembleia geral.	- Relatório semestral de Execução. - Cruzamento dos dados entre notas e comprovante de pagamento.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 300,00
META 1	2	META 1 - ETAPA 2	ETAP A 2	Realizar a escrituração contábil da APM e a prestação de contas dos recursos.		Contratação de escritório de contabilidade	Para garantir a transparência do dinheiro recebido através de verbas e utilizado na Unidade Escolar será contratado escritório de contabilidade a fim de garantir a efetiva prestação de contas;	- Relatório semestral de Execução. - Cruzamento dos dados entre notas e comprovante de pagamento.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 3.600,00

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

META 1	3	META 1 - ETAPA 3	ETAPA 3	Garantir a transparência no uso do recurso público.	Contratação de Portal de Transparência. Atualização e disponibilização de informações da parceria.	Para garantir a transparência do uso do recurso público, será realizada a contratação de serviços especializados para atualizar e manter o portal de transparência, onde serão divulgadas as ações relativas à execução da parceria.	Será apresentado relatório semestral contendo informações sobre a contratação do portal de transparência e manutenção das informações atualizadas. Poderá ser verificado ainda através de monitoramento constante durante a vigência da parceria.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 1.920,00
META 2	1	META 2 - ETAPA 1	ETAPA 1	Realizar manutenções e instalações <b>adquirindo materiais</b> para os equipamentos.	Adquirir materiais como peças, cabos em geral para consertos ou instalações, de equipamentos entre outros.	Realizar pesquisa de preço, em busca de materiais adequados para as manutenções necessárias.	Apresentação dos orçamentos e notas fiscais. -Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. Fotos dos materiais adquiridos.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 1.500,00
META 2	2	META 2 - ETAPA 2	ETAPA 2	Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários.	Realizar serviço de instalação em equipamentos como câmeras de segurança, entre outros.	- Realizar pesquisa de preço; - Consultar CNPJ se está ativo; - Contratar empresa especializada para a execução do serviço;	- Relatório semestral de Execução. -Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. -Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 1.500,00
META 2	3	META 2 - ETAPA 3	ETAPA 3	Realizar melhorias <b>adquirindo materiais</b> para as manutenções prediais.	Adquirir tintas para pinturas em geral (paredes, chão, letreiro e afins), pedras britas para o estacionamento e outros.	Realizar pesquisa de preço, em busca de materiais adequados para as manutenções necessárias.	- Relatório semestral de Execução. -Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. -Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. -Fotos do serviço realizado (antes e depois).	01/01/2024	31/12/2024	R\$ -
META 2	4	META 2 - ETAPA 4	ETAPA 4	Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, entre outros.	Contratar serviços de pintura da parede da quadra e do muro da escola e contratar serviços de manutenções gerais no prédio, entre outros.	- Realizar pesquisa de preço; - Consultar CNPJ se está ativo; - Contratar empresa especializada para a execução do serviço;	Relatório semestral de Execução. -Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. -Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. -Fotos do serviço realizado (antes e depois).	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 5.000,00
META 2	5	META 2 - ETAPA 5	ETAPA 5	Realizar melhorias no sistema de prevenção e combate a incêndios, bem como <b>contratar serviços</b> de hidráulica, elétrica e/ou pedreiro para regularização do AVCB.	Realizar manutenção, reparos ou trocas de materiais/equipamentos, que se fizerem necessários, nos equipamentos e espaços destinados à prevenção e combate de incêndios.	- Realizar pesquisa de preço; - Consultar CNPJ se está ativo; - Contratar empresa especializada para a execução do serviço;	Relatório semestral de Execução. -Atas de aprovação do plano e de prestação de contas. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento. -Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa. -Fotos do serviço realizado (antes e depois).	01/01/2024	31/12/2024	R\$ -

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

META 2	6	META 2 - ETAPA 6	ETAPA 6	Adquirir equipamentos permanentes que auxiliarão no bom funcionamento e segurança da unidade escolar.	Adquirir câmeras de segurança entre outros	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar pesquisa de preço;</li> <li>-Aquisição do material de acordo com suas especificações;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório semestral de Execução.</li> <li>-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.</li> <li>- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.</li> <li>-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.</li> <li>-Fotos do material adquirido.</li> </ul>	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 1.600,00
META 3	1	META 3 - ETAPA 1	ETAPA 1	Otimizar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente.	Adquirir material de expediente - tintas para impressora, lápis, canetas, entre outros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar pesquisa de preço;</li> <li>-Aquisição do material de acordo com suas especificações;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório semestral de Execução.</li> <li>-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.</li> <li>- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.</li> <li>-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.</li> <li>-Fotos do material adquirido.</li> </ul>	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 4.300,00
META 3	2	META 3 - ETAPA 2	ETAPA 2	Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos e organizados, adquirindo materiais de limpeza e/ou copa e cozinha.	Adquirir materiais de limpeza como papel higiênico, detergentes, esponjas entre outros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar pesquisa de preço;</li> <li>-Aquisição do material de acordo com suas especificações para subsidiar o trabalho dos funcionários da unidade escolar, como complemento, com o objetivo de garantir a eficácia do mesmo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório semestral de Execução.</li> <li>-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.</li> <li>- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.</li> <li>-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.</li> <li>-Fotos do material adquirido.</li> </ul>	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 580,00
META 3	3	META 3 - ETAPA 3	ETAPA 3	Adquirir materiais educativos e esportivos.	Brinquedos e jogos esportivos como bolas, panelinhas, blocos de montar, entre outros	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar pesquisa de preço;</li> <li>-Aquisição do material de acordo com suas especificações, subsidiando o trabalho dos inspetores e professores de educação física, aumentando os recursos pedagógico e de entretenimento dos alunos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório semestral de Execução.</li> <li>-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.</li> <li>- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.</li> <li>-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.</li> <li>-Fotos do material adquirido.</li> </ul>	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 900,00
META 3	4	META 3 - ETAPA 4	ETAPA 4	Promover o bom desenvolvimento da aprendizagem dos alunos adquirindo materiais diversos para melhoria do trabalho pedagógico.	Adquirir jogos e materiais pedagógicos para sala de aula.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar pesquisa de preço;</li> <li>-Aquisição do material de acordo com suas especificações, aumentando os recursos pedagógicos para subsidiar o trabalho dos professores e ampliar as formas de conhecimento dos alunos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório semestral de Execução.</li> <li>-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.</li> <li>- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.</li> <li>-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.</li> <li>-Fotos do material adquirido.</li> </ul>	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 1.000,00

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

META 3	5	META 3 - ETAPA 5	ETAPA 5	Ampliar o acesso à tecnologia promovendo a melhoria do trabalho, adquirindo materiais tecnológicos e de áudio, vídeo e fotos.	Adquirir caixa de som e switch.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar pesquisa de preço;</li> <li>-Aquisição do material de acordo com suas especificações, aumentando os recursos pedagógicos para subsidiar o trabalho dos professores e ampliar as formas de conhecimento dos alunos..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório semestral de Execução.</li> <li>-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.</li> <li>- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.</li> <li>-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.</li> <li>-Fotos do material adquirido.</li> </ul>	01/01/2024	31/12/2024	R\$ -
META 3	6	META 3 - ETAPA 6	ETAPA 6	Aquisição de materiais diversos de processamento de dados.	Aquirir impressora.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar pesquisa de preço;</li> <li>-Aquisição do material de acordo com suas especificações, propiciando um trabalho mais eficaz da equipe escolar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório semestral de Execução.</li> <li>-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.</li> <li>- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.</li> <li>-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.</li> <li>-Fotos do material adquirido.</li> </ul>	01/01/2024	31/12/2024	R\$ -
META 3	7	META 3 - ETAPA 7	ETAPA 7	Adquirir equipamentos permanentes que auxiliarão no desenvolvimento do trabalho dos profissionais da escola.	Adquirir soprador de folhas,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar pesquisa de preço;</li> <li>-Aquisição do material de acordo com suas especificações, subsidiando o trabalho dos profissionais da limpeza, propiciando um trabalho mais eficaz da equipe..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório semestral de Execução.</li> <li>-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.</li> <li>- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.</li> <li>-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.</li> <li>-Fotos do material adquirido.</li> </ul>	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 980,00
META 4	1	META 4 - ETAPA 1	ETAPA 1	Aluguel de mesas e cadeiras para a formatura dos 5ºs anos.	Aluguel de cadeiras para formatura do 5º ano.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar pesquisa de preço;</li> <li>-Contratar empresa especializada para a execução do serviço;</li> <li>- Locação do material de acordo com suas especificações;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório semestral de Execução.</li> <li>-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.</li> <li>- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.</li> <li>-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.</li> <li>-Fotos do evento.</li> </ul>	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 1.000,00
META 4	2	META 4 - ETAPA 2	ETAPA 2	Aluguel de brinquedos para a semana da criança.	Alugar brinquedos infláveis para a comemoração do "Dia das crianças",	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar pesquisa de preço;</li> <li>-Contratar empresa especializada para a execução do serviço;</li> <li>- Locação do material de acordo com suas especificações;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório semestral de Execução.</li> <li>-Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.</li> <li>- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.</li> <li>-Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.</li> <li>-Fotos do evento.</li> </ul>	01/01/2024	31/12/2024	R\$ 1.620,00
<b>TOTAL</b>										<b>R\$ 25.800,00</b>

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

## 8 - Promover a melhoria do ensino

META - ETAPA	INDICADOR	NOME	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE PREVISTO TOTAL	UNIDADE DE MEDIDA	MÍNIMO	MÁXIMO
META 1	INDICADOR 1	Documentação legal da APM (CARTÓRIO)	Registrar e manter a APM em seus aspectos legais, dentro do prazo vigente.	1	SERVIÇO	100%	100%
META 1	INDICADOR 2	Documentação legal da APM (ESCRITÓRIO E PORTAL)	manter a APM em seus aspectos legais, dentro do prazo vigente.	2	MENSAL	100%	100%
META 2	INDICADOR 1	Conservação e manutenção (MATERIAIS)	Manter a escola conservada, realizando as manutenções necessárias.	1	AQUISIÇÃO	90%	100%
META 2	INDICADOR 2	Conservação e manutenção (SERVIÇO)	Manter a escola conservada, realizando as manutenções necessárias.	2	SERVIÇO	90%	100%
META 2	INDICADOR 3	Adquisição equipamentos permanentes	Manter o bom funcionamento e segurança da unidade escolar.	1	AQUISIÇÃO	90%	100%
META 3	INDICADOR 1	Melhoria do processo ensino e aprendizagem e para o bom desempenhos dos profissionais da escola (MATERIAIS DE CONSUMO)	Promover a melhoria do ensino e do trabalho dos profissionais da unidade escolar, envolvendo a comunidade escolar, alcançando metas estabelecidas.	4	AQUISIÇÃO	90%	100%
META 3	INDICADOR 2	Melhoria do processo ensino e aprendizagem e para o bom desempenhos dos profissionais da escola (MATERIAIS PERMANENTES)	Promover a melhoria do ensino e do trabalho dos profissionais da unidade escolar, envolvendo a comunidade escolar, alcançando metas estabelecidas.	1	AQUISIÇÃO	90%	100%
META 4	INDICADOR 1	Eventos de integração família / escola.	Realização da semana da criança e formatura	2	SERVIÇO	100%	100%

## 9. DESPESAS POR TIPO DE DESPESA

--	--

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

DESPESA	VALOR
5.5 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ 1.900,00
5.7 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 4.300,00
5.8 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ -
5.11 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	R\$ 580,00
5.12 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	R\$ -
5.13 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ -
5.14 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	R\$ 1.500,00
5.15 - MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	R\$ -
5.17 - FERRAMENTAS	R\$ -
5.19 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	R\$ -
7.10 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$ -
7.12 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 2.620,00
7.13 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 5.000,00
7.14 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 1.500,00
7.16 - OUTRAS LOCAÇÕES DE MÃO DE OBRA	R\$ -
7.21 - SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	R\$ -
7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 5.520,00
7.35 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC	R\$ -
7.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R\$ -
7.37 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ 300,00
9.2 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	R\$ -
9.4 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES	R\$ -
9.5 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	R\$ -
9.8 - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	R\$ 1.600,00
9.10 - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	R\$ -
9.11 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$ 980,00

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

9.12 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ -
9.13 - MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	R\$ -
9.14 - MOBILIÁRIO EM GERAL	R\$ -
9.15 - PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS	R\$ -
9.18 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	R\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 25.800,00</b>

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

## 10. DESPESAS NATUREZA DA DESPESA

<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	<b>VALOR</b>
Outros materiais de consumo	R\$ 8.280,00
Outros serviços de terceiros	R\$ 14.940,00
Bens e materiais permanentes	R\$ 2.580,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 25.800,00</b>

## 11. PLANO DE APLICAÇÃO - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

AQUISIÇÃO - 1 META 3 - ETAPA 2	Adquirir materiais de limpeza.	R\$ 580,00	R\$ 48,33	R\$ 48,37	R\$ 580,00											
AQUISIÇÃO - 1 META 3 - ETAPA 3	Brinquedos e jogos esportivos como bolas, panelinhas, blocos de montar, entre outros	R\$ 900,00	R\$ 75,00	R\$ 900,00												
AQUISIÇÃO - 1 META 3 - ETAPA 4	Adquirir jogos e materiais pedagógicos para sala de aula.	R\$ 1.000,00	R\$ 83,33	R\$ 83,37	R\$ 1.000,00											
AQUISIÇÃO - 1 META 3 - ETAPA 7	Adquirir soprador de folhas.	R\$ 980,00	R\$ 81,67	R\$ 980,00												
AQUISIÇÃO - 1 META 4 - ETAPA 1	Aluguel de cadeiras para formatura do 5º ano.	R\$ 1.000,00	R\$ 83,33	R\$ 83,37	R\$ 1.000,00											
AQUISIÇÃO - 1 META 4 - ETAPA 2	Alugar brinquedos infláveis para a comemoração do "Dia das crianças",	R\$ 1.620,00	R\$ 135,00	R\$ 1.620,00												
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 25.800,00</b>	<b>R\$ 2.149,99</b>	<b>R\$ 2.150,11</b>	<b>R\$ 25.800,00</b>											

## 12. AUTENTICAÇÃO

Franca, 22 de dezembro de 2023.

\_\_\_\_\_  
Responsável pelo preenchimento  


*Jamaina dos Reis Alves*

\_\_\_\_\_  
Responsável pela entidade  
