

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranhã, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP  
Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

## PLANO DE TRABALHO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 0073/2021

PROCESSO:202137603

PERÍODO DE EXECUÇÃO: Início: JANEIRO 2023 - Final: DEZEMBRO 2023

### A- FICHA CADASTRAL

#### 1. CADASTRO OSC

NOME: Associação de Pais e mestres da escola Municipal de educação básica Prof. Fausto Alexandre Souza Teodoro

CNPJ: 10.835.005/0001-98

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Carlos Maranhã 2021 Jardim Aeroporto III

TELEFONES:3706-7750

E-MAIL: escolafaustoalexandre2022@gmail.com

#### 2. DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL

NOME: Janaina dos Reis Alves

CPF: 306.178.238-98

RG: 33.156.306-x

ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP - SP

DATA DE NASCIMENTO: 23/01/1981

CARGO OU FUNÇÃO: Diretor

DURAÇÃO DO MANDATO: Efetivo

ENDEREÇO COMPLETO: Rua Francisco Marques 1854 apto 44-O

TELEFONES: 16-99791-8781

E-MAIL:

#### 3. FINALIDADE ESTATUTÁRIA E ÁREA DE ATUAÇÃO

Com base no "Estatuto Padrão das Associações de Pais e Mestres" das escolas municipais de Franca, a Associação de Pais e Mestres, constituída na forma de associação civil, com personalidade jurídica de direito privado, sem fins econômicos, sujeita-se às disposições do Código Civil.

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranhã, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: [escolafaustoalexandre2017@gmail.com](mailto:escolafaustoalexandre2017@gmail.com)

De acordo com a Seção II deste Estatuto, Art. 3º, a APM, se constitui como entidade com objetivos sociais e educativos e tem por finalidade ser instrumento de participação da comunidade na escola, bem como colaborar no aprimoramento do processo educacional, na assistência ao aluno e na integração da família, escola e comunidade, sendo-lhe vedada a adoção de caráter político, racial ou religioso.

Para a consecução de seus fins, conforme o Art. 4º do Estatuto, a APM propõe-se a:

I - colaborar com a direção da escola para atingir seus objetivos educacionais;

II - representar, perante a escola, as aspirações da comunidade e dos responsáveis legais pelos alunos;

III - celebrar parcerias com instituições públicas ou privadas e receber contribuições financeiras voltadas à melhoria da infraestrutura e das ações pedagógicas da unidade escolar, sempre com o propósito de assegurar o direito constitucional à educação de qualidade, observadas as normas legais aplicáveis;

IV - mobilizar os recursos humanos, materiais e financeiros da comunidade para auxiliar a escola, provendo condições que permitam, observadas as normas legais aplicáveis:

a) a melhoria do ensino;

b) o desenvolvimento de atividades de assistência ao aluno, nas áreas socioeconômica e de saúde;

c) a conservação e manutenção do prédio, dos equipamentos e das instalações escolares;

d) a programação de atividades culturais e de lazer que envolvam a participação conjunta de professores, alunos e seus responsáveis legais.

V - favorecer o entrosamento entre os responsáveis legais dos alunos e professores, possibilitando:

a) aos responsáveis legais, que recebam informações relativas aos objetivos educacionais, métodos e processos de ensino, bem como sobre o aproveitamento escolar dos alunos sob sua responsabilidade;

b) aos professores, que conheçam as condições de vida do aluno fora da escola, como instrumento para auxiliar o aprimoramento do processo educacional.

VI - administrar, direta ou indiretamente, nos termos da lei, a cantina escolar.

Por fim, levando em conta o Art. 5º deste instrumento, as atividades decorrentes dos objetivos especificados no artigo acima deverão estar previstas em Plano de Aplicação Financeira elaborado pela APM e articulado ao Plano de Gestão da unidade escolar.



# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranhã, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

## A- DESCRIÇÃO DO PROJETO

### 1. JUSTIFICATIVA

A elaboração do Plano de Trabalho para a utilização dos recursos recebidos por meio do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, justifica-se para garantirmos nos espaços escolares a Gestão Democrática que é um princípio definido na Constituição Federal de 1988, na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - LDBEN (1996) e nos Planos de Educação.

Na gestão democrática pressupõe-se o envolvimento e a participação de todos para a reflexão, a discussão, o planejamento, o encaminhamento e a avaliação das fragilidades do cotidiano escolar. Dessa maneira, a comunidade escolar, por meio do diálogo, do respeito da autonomia e dos acordos coletivos, tem subsídios para que possa traçar os rumos a serem seguidos em suas tomadas de decisão.

De modo concreto, a garantia desse processo de gestão democrática envolve a mobilização do tripé escola-família-comunidade, com efetivo engajamento de todos no cotidiano escolar.

Este Plano de trabalho foi elaborado pela Diretoria Executiva da APM, com a assessoria do Conselho Fiscal no planejamento de aplicação dos recursos financeiros oriundos do Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola, e aprovado pelo Conselho Deliberativo.

Considerando que o Conselho de Escola é composto por todos os atores, diretor, funcionário, especialista, aluno, família e visando uma maior transparência nas decisões tomadas informamos que este Plano de Trabalho será apreciado pelo Conselho de Escola após aprovado pela Comissão.

Todas as ações referentes à utilização das verbas devem justificar-se pela transparência desde o início da discussão sobre o uso que será dado às verbas. A comunidade escolar será cientificada dessa destinação. Além disso, todas as decisões serão registradas em ata.

Este Plano busca garantir a eficiência e agilidade na utilização dos recursos públicos sendo uma ferramenta de gestão que direciona de forma transparente, coerente, democrática, ética e responsável a execução do recurso financeiro destinado ao Programa Municipal Dinheiro Direto na Escola.

Pelo princípio constitucional da publicidade no trato da coisa pública, todas as prestações de contas, de todas as verbas recebidas ou próprias da escola, serão afixadas e mantidas permanentemente em local público de fácil visibilidade por toda a comunidade escolar, bem como os balancetes semestrais e anual.

### 2. OBJETO DA PARCERIA

Os valores repassados serão empregados no desenvolvimento de programas de cooperação mútua nos aspectos técnicos e financeiros da instituição para: manutenção, ampliação e melhoria da qualidade do ensino e implementação da Gestão Democrática da Educação, assim como em atendimento de despesas de pequeno porte que beneficiem a comunidade escolar, conforme legislações vigentes.

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranhã, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: [escolafaustoalexandre2017@gmail.com](mailto:escolafaustoalexandre2017@gmail.com)

Dessa forma, de acordo com a lei supracitada, o objeto da parceria visa atender a manutenção do prédio, aquisição de bens e material de consumo, contratação de serviços em geral, desenvolvimento de projetos e atividades pedagógicas e educacionais a fim de atender 100% dos alunos desta Unidade Escolar da Rede Municipal de Educação de Franca, mediante o cumprimento do Termo de Colaboração firmado entre a APM e a Secretaria Municipal de Educação/Prefeitura de Franca.

## 3. QUADRO DE ATENDIMENTO DOS ALUNOS E INFRAESTRUTURA DA UNIDADE

### Objetivo Geral

Garantir o atendimento de qualidade aos alunos das escolas Municipais de Franca visando a melhoria da aprendizagem e fortalecendo a participação da comunidade escolar no processo de Gestão Democrática.

### Objetivo Específico

Atender 403 alunos da educação infantil ao 5º ano do Ensino fundamental da Rede Municipal de Franca, a fim de possibilitar a melhoria da infraestrutura física e pedagógica da unidade escolar, contribuindo para elevação dos índices de desempenho da aprendizagem.

### Descrever os espaços físico existentes na unidade escolar:

A escola conta com bloco administrativo sendo uma secretaria e um almoxarifado, sala da direção, sala da coordenadora do ensino fundamental, sala da orientadora do ensino fundamental, sala da pedagoga um banheiro feminino e outro masculino para os funcionários. O local conta com um segundo espaço de depósito. Os pátios são cobertos parcialmente e o chão tem algumas brincadeiras pintadas. No segundo prédio temos o atendimento do infantil que conta com uma sala de gestão e quatro salas de aula. Contamos com uma sala de recursos, uma sala de música, uma sala de leitura, uma sala dos professores, uma sala para atendimento do psicólogo e da assistente social e anexo a essa sala um depósito com jogos e brinquedos.

São sete salas de aula no pavimento superior. No pavimento inferior a uma sala de gestão da educação infantil que atende as fases 1 e 2, banheiros feminino e masculino, um parque com brinquedos na grama, uma rampa para acesso ao outro pavimento, um estacionamento, uma quadra poliesportiva coberta, um parquinho com brinquedos e areia um espaço verde para jardinagem onde será desenvolvido um projeto voltado para a horta. Próximo a quadra contamos ainda com um bebedouro para atendimento dos alunos do infantil.

A escola conta com refeitório, uma cozinha 1 dispensa e um espaço separado com freezer, fogão e microondas para uso dos funcionários.



## ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: [escolafaustoalexandre2017@gmail.com](mailto:escolafaustoalexandre2017@gmail.com)

Na frente da escola constam quatro portões, sendo 1 para acesso à secretaria, dois para estacionamento e um para entrada e outro para saída de alunos. No portão de entrada e saída de alunos há um toldo e alguns bancos para os estudantes aguardarem o responsável vir buscar.

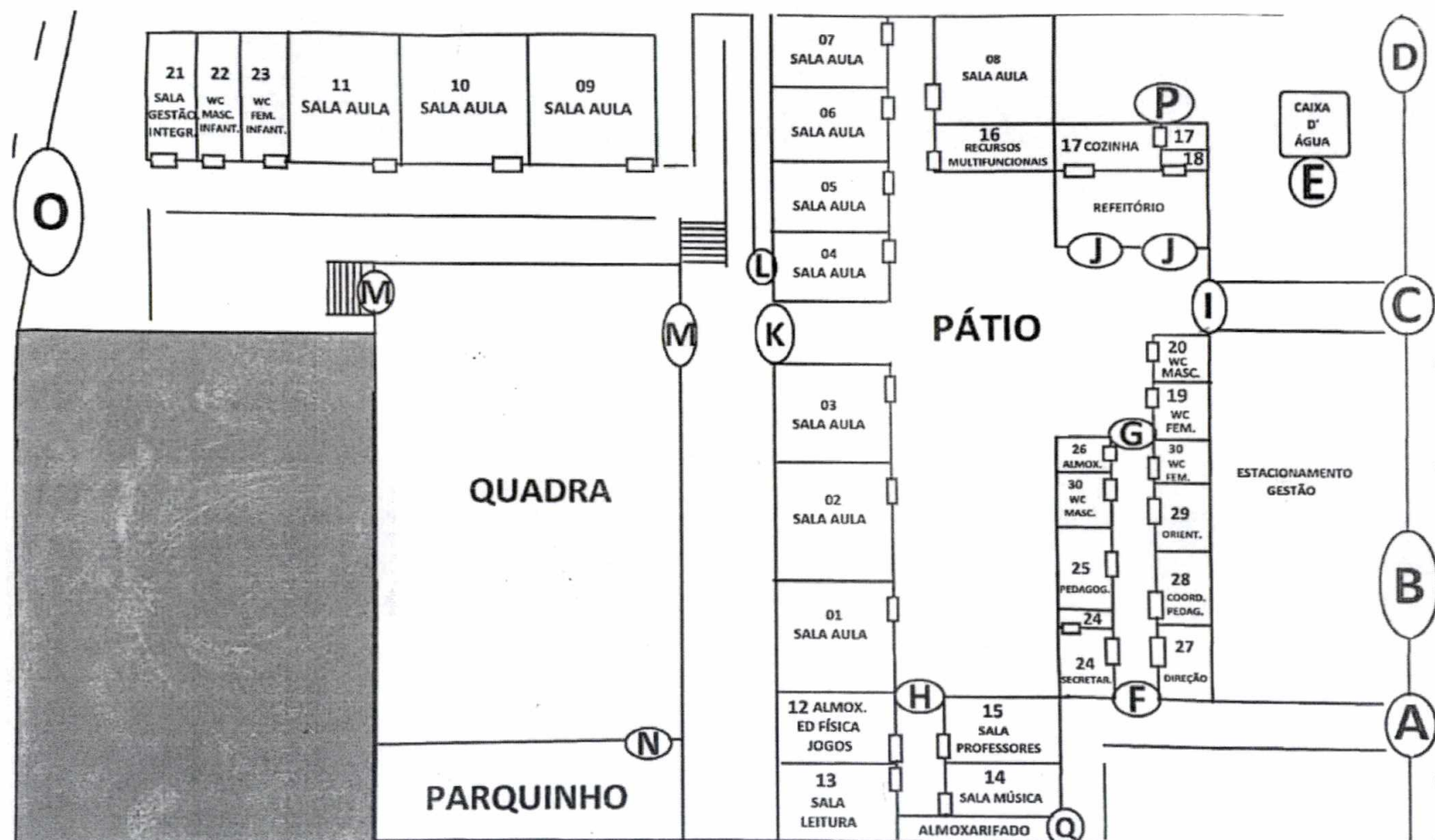
Por fim, na parte baixa do terreno há um estacionamento que atende aos professores por meio de um portão automatizado.

Croqui do prédio:

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranhã, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com



# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranhã, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

## 4. RECEITAS

FONTE DE RECURSO	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR (R\$)	1º REPASSE (R\$)	2º REPASSE (R\$)	TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)
Fonte Municipal (custeio)	R\$ 2.653,32	R\$ 0,00	R\$ 16.769,50	R\$ 19.422,82
Fonte Municipal (capital)	R\$ 151,10	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 151,10
Fonte Federal (custeio)	R\$ 744,15	R\$ 13.050,00	R\$ 13.050,00	R\$ 26.844,15
Fonte Federal (capital)		R\$ 1.450,00	R\$ 1.450,00	R\$ 2.900,00

## 5. METAS

META	DESCRIÇÃO DA META	INÍCIO	TÉRMINO	CUSTO TOTAL
1	Manter as obrigações legais e a transparência pública da Associação de Pais e Mestres.	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 5.520,00
2	Promover a transformação contínua do ambiente da Unidade Escolar, cuidando de aspectos estéticos, estruturais e de conservação, criando espaços criativos e recreativos, contribuindo com o desenvolvimento e avanço das aprendizagens de todos os alunos da escola.	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 13.946,00
3	Promover a melhoria do ensino e aprendizagem dos alunos e o suporte ao trabalho dos profissionais da escola.	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 12.082,57
4	Promover atividade de recreação e integração escola-família.	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 1.000,00
TOTAL				R\$ 32.548,57

## 6. ETAPAS DAS METAS - ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA



# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

1	2	1:2	Realizar a escrituração contábil da APM e a prestação de contas dos recursos.	Contratar o escritório de contabilidade.	- Relatório semestral de Execução. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento..	Para garantir as obrigações legais da APM, será realizado o registro em cartório da Ata de Eleição e Posse do membros, após a assembleia geral.	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 3.600,00
1	3	1:3	Garantir a transparência no uso do recurso público.	Contratação de Portal de Transparência. Atualização e disponibilização de informações da parceria. entre outros.	Será apresentado relatório semestral contendo informações sobre a contratação do portal de transparência e manutenção das informações atualizadas. Poderá ser verificado ainda através de monitoramento constante durante a vigência da parceria.	Para garantir a transparência do uso do recurso público, será realizado a contratação de serviços especializados para atualizar e manter o portal de transparência, onde serão divulgadas as ações relativas a execução da parceria	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 1.920,00
2	1	2:1	Realizar manutenções, instalações e reparos de equipamentos diversos e mobiliários.	Realizar manutenção em aparelhos como, ventiladores, liquidificadores, reparo na fiação das câmeras e instalação de sistema de câmeras para prédio do infantil. instalação de monitores na sala da gestão.	Será apresentado relatório anual contendo informações sobre o serviço e contante manutenção das informações atualizadas. Poderá ser verificado ainda através de monitoramento constante durante a vigência da parceria.	Orçamentos e contratar o prestador de serviço;	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 4.000,00



# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranhã, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

2	2	2:2	Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais.	Aquisição de materiais diversos como tinta, areia, torneiras, entre outros.	Será apresentado relatório anual contendo informações sobre o serviço e contante manutenção das informações atualizadas. Poderá ser verificado ainda através de monitoramento constante durante a vigência da parceria.	Orçamentos e contratar o prestador de serviço;	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 2.446,00
2	3	2:3	Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, entre outros.	Pintura de muro e letreiro da escola, entre outros. Instalação de pia próximo à cozinha, Instalação de tabela de basquete na quadra da escola,	Será apresentado relatório anual contendo informações sobre o serviço e contante manutenção das informações atualizadas. Poderá ser verificado ainda através de monitoramento constante durante a vigência da parceria.	Orçamentos e contratar o prestador de serviço;	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 5.000,00
2	4	2:4	Contratação de empresa para adequação da edificação às normas de segurança, a instalação ou correção de sistemas de prevenção e combate a incêndio da escola, bem como a obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer sinalização (pintura de solo) na central de GLP;</li> <li>- Documentação e laudo da central de GLP;</li> <li>- Instalação de sinalização área e de solo (mão de obra) dos equipamentos, rota de fuga e alerta;</li> <li>- Instalar 02 extintores novos (água 10 litros e pó 4 kg) na quadra de esportes (mão de obra e produto);</li> <li>- Instalação de 2 iluminações de emergência tipo cilibrim na quadra (mão de obra e produto);</li> <li>- Troca, manutenção ou instalação de iluminação de emergência comum (mão de obra);</li> <li>- Trocar ou instalar mangueira de incêndio (falta 3 mangueiras de 1 ½ - mão de obra);</li> <li>- Trocar ou instalar esguicho de incêndio (falta 3 esguichos de 1 ½ - mão de obra e produto);</li> <li>- Manutenção no registro de recalque;</li> <li>- Sinalização da ligação independente da bomba de incêndio;</li> <li>- Treinamento de brigada de incêndio;</li> <li>- Correção de projeto referente as áreas ampliadas (coberturas) FAT; e</li> <li>- Regularização do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB (incluso todos documentos pertinentes)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatório semestral de Execução.</li> <li>- Atas de aprovação do plano e de prestação de contas.</li> <li>- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.</li> <li>- Acompanhamento da comissão de monitoramento do programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar pesquisa de preço;</li> <li>- Consultar CNPJ se está ativo;</li> <li>- Contratar empresa especializada para a execução do serviço;</li> </ul>	01/11/2023	31/12/2023	R\$ 16.769,50

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranhã, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

2	5	2:5	Adquirir equipamentos permanentes que auxiliarão no bom desenvolvimento e segurança da unidade escolar.	Aquisição de sinal musical. Aquisição de câmeras de monitoramento.	- Relatório de Execução conforme demanda. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.	Orçamentos e contratar o prestador de serviço;	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 2.500,00
3	1	3:1	Otimizar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente.	Compra de materiais de papelaria de uso geral, polasil, caixas organizadoras para salas de aula, cola quente, papel sulfite, giz colorido, EVA com glitter, durex colorido, giz de lousa colorido; potes plásticos para classificar: massinha, entre outros.	- Relatório de Execução conforme demanda. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.	organização dos recursos de sala de aula e da sala da gestão infantil	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 6.247,00
3	2	3:2	Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos e organizados adquirindo materiais de limpeza e/ou copa e cozinha.	Rodo, pá, vassoura, baldes, detergentes, papel higiênico, entre outros.	- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.	Para subsidiar o trabalho dos funcionários da unidade escolar, serão adquiridos alguns materiais de limpeza e higienização, copa e cozinha, como complemento, com o objetivo de garantir a eficácia do mesmo.	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 733,32
3	3	3:3	Adquirir materiais educativos e esportivos.	Jogos de encaixe, alfabeto movel Jogos em madeira (tenho algumas sugestões) Jogos para estimulação da coordenação motora fina Kits para jogos simbólicos como: médico, cozinheiro, veterinário, entre outros.	- Relatório de Execução conforme demanda. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.	registro por meio de patrimonio	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 2.051,15
3	4	3:4	Promover o bom desenvolvimento da aprendizagem dos alunos adquirindo materiais diversos para melhoria do trabalho pedagógico com os alunos.						R\$ -
3	5	3:5	Ampliar o acesso à tecnologia promovendo a melhoria da aprendizagem, adquirindo materiais tecnológicos diversos.						R\$ -
3	6	3:6	Aquisição de materiais diversos de processamento de dados.	Aquisição de um switch Aquisição de impressora	- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas	Orçamento e comprovação por meio de notas fiscais	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 2.051,10



# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranhã, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

					e comprovante de pagamento.				
3	7	3:7	Adquirir equipamentos permanentes que auxiliarão no desenvolvimento do trabalho dos profissionais da escola.	Cafeteira, seladora, entre outros.	- Relatório de Execução conforme demanda. - Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.	Orçamentos e contratar o prestador de serviço;	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 1.000,00
4	1	4:1	Aluguel de cadeiras, mesas brinquedos	Locação de mesas, cadeiras e brinquedos para a semana da criança.	- Cruzamento dos dados entre orçamentos, notas e comprovante de pagamento.	Orçamento e comprovação por meio de notas fiscais	01/01/2023	31/12/2023	R\$ 1.000,00
TOTAL									R\$ 49.318,07

ETAPA	AQUISIÇÃO	AQUIÇÃO	DESCRIÇÃO	TIPO DE DESPESA	INÍCIO	TÉRMINO	UNID/QUANT	CUSTO UNITÁRIO	CUSTO TOTAL	FONTE MUNICIPAL (custeio)	FONTE MUNICIPAL (capital)	FONTE FEDERAL (custeio)	FONTE FEDERAL (capital)
1:1	1	1:1:1	Registros em cartório	7.37 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA					R\$ -		R\$ -		R\$ -
1:2	1	1:2:1	Contratação de escritório de contabilidade	7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	01/01/2023	31/12/2023	12	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 3.600,00	R\$ -
1:3	1	1:3:1	Contratação de Portal da transparência	7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	01/01/2023	31/12/2023	12	R\$ 160,00	R\$ 1.920,00	R\$ 1.920,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
2:1	1	2:1:1	Realizar manutenção em aparelhos como, ventiladores, liquidificadores entre outros. Reparo e instalações do sistema de câmera.	7.14 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2023	31/12/2023	1	R\$ 4.000,00	R\$ 4.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.000,00	
2:2	1	2:2:1	Adquirir tintas para pintura do chão do pátio e do muro da escola. trocar areia do parque	5.13 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2023	31/12/2023	1	R\$ 2.446,00	R\$ 2.446,00			R\$ 2.446,00	
2:3	1	2:3:1	Contratar serviços de pintura e de instalações no prédio.	7.13 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2023	31/12/2023	1	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00			R\$ 5.000,00	

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranhã, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

2:4	1	2:4:1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fazer sinalização (pintura de solo) na central de GLP;</li> <li>- Documentação e laudo da central de GLP;</li> <li>- Instalação de sinalização área e de solo (mão de obra) dos equipamentos, rota de fuga e alerta;</li> <li>- Instalar 02 extintores novos (água 10 litros e pó 4 kg) na quadra de esportes (mão de obra e produto);</li> <li>- Instalação de 2 iluminações de emergência tipo cilibrim na quadra (mão de obra e produto);</li> <li>- Troca, manutenção ou instalação de iluminação de emergência comum (mão de obra);</li> <li>- Trocar ou instalar mangueira de incêndio (falta 3 mangueiras de 1 ½ - mão de obra);</li> <li>- Trocar ou instalar esguicho de incêndio (falta 3 esguichos de 1 ½ - mão de obra e produto);</li> <li>- Manutenção no registro de recalque;</li> <li>- Sinalização da ligação independente da bomba de incêndio;</li> <li>- Treinamento de brigada de incêndio;</li> <li>- Correção de projeto referente as áreas ampliadas (coberturas) FAT; e</li> <li>- Regularização do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros - AVCB (incluso todos documentos pertinentes)</li> </ul>	7.13 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/11/2023	31/12/2023	1	R\$ 16.769,50	R\$ 16.769,50	R\$ 16.769,50		R\$ -
2:5	1	2:5:1	Aquisição de sinal musical e câmeras de monitoramento.	9.8 - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	01/01/2023	31/12/2023	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00			R\$ 2.500,00
3:1	1	3:1:1	Adquirir materiais de expediente.	5.7 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	01/01/2023	31/12/2023	1	R\$ 6.247,00	R\$ 6.247,00		R\$ -	R\$ 6.247,00
3:2	1	3:2:1	Adquirir materiais de limpeza.	5.11 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	01/01/2023	31/12/2023	1	R\$ 733,32	R\$ 733,32	R\$ 733,32	R\$ -	R\$ -
3:3	1	3:3:1	Aqdquirir jogos educativos	5.5 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	01/01/2023	31/12/2023	1	R\$ 2.051,15	R\$ 2.051,15		R\$ -	R\$ 2.051,15



# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

3:6	1	3:6:1	Adquirir materiais de processamento de dados.	9.12 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	01/01/2023	31/12/2023	1	R\$ 2.051,10	R\$ 2.051,10		R\$ 151,10		R\$ 1.900,00
3:7	1	3:7:1	Adquirir cafeteia	9.5 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	01/01/2023	31/12/2023	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00		R\$ -		R\$ 500,00
3:7	2	3:7:2	Adquirir seladora de plásticos com pedal.	9.11 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	01/01/2023	31/12/2023	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00		R\$ -		R\$ 500,00
4:1	1	4:1:1	Aluguel de cadeiras, mesas e brinquedos.	7.12 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2023	31/12/2023	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.000,00	
TOTAL									R\$ 49.318,07	R\$ 19.422,82	R\$ 151,10	R\$ 26.844,15	R\$ 2.900,00

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranhã, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: [escolafaustoalexandre2017@gmail.com](mailto:escolafaustoalexandre2017@gmail.com)

8. DESPESAS POR TIPO DE DESPESA	VALOR
5.5 - MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ 2.051,15
5.7 - MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 6.247,00
5.8 - MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ -
5.11 - MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	R\$ 733,32
5.12 - UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	R\$ -
5.13 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 2.446,00
5.14 - MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	R\$ -
5.15 - MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	R\$ -
5.17 - FERRAMENTAS	R\$ -
5.19 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO	R\$ -
7.10 - LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	R\$ -
7.12 - LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 1.000,00
7.13 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 21.769,50
7.14 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 4.000,00
7.16 - OUTRAS LOCAÇÕES DE MÃO DE OBRA	R\$ -
7.21 - SERVIÇOS DE ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	R\$ -
7.28 - SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 5.520,00
7.35 - MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC	R\$ -
7.36 - OUTROS SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R\$ -
7.37 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	R\$ -
9.2 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS DE COMUNICAÇÃO	R\$ -
9.4 - APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA ESPORTES E DIVERSÕES	R\$ -
9.5 - APARELHOS E UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS	R\$ 500,00
9.8 - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO, SEGURANÇA E SOCORRO	R\$ 2.500,00
9.10 - EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	R\$ -



## ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: [escolafaustoalexandre2017@gmail.com](mailto:escolafaustoalexandre2017@gmail.com)

9.11 - MÁQUINAS, UTENSÍLIOS E EQUIPAMENTOS DIVERSOS	R\$ 500,00
9.12 - EQUIPAMENTOS DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 2.051,10
9.13 - MÁQUINAS, INSTALAÇÕES E UTENSÍLIOS DE ESCRITÓRIO	R\$ -
9.14 - MOBILIÁRIO EM GERAL	R\$ -
9.15 - PEÇAS NÃO INCORPORÁVEIS A IMÓVEIS	R\$ -
9.18 - OUTROS MATERIAIS PERMANENTES	R\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 49.318,07</b>

## ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranha, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: [escolafaustoalexandre2017@gmail.com](mailto:escolafaustoalexandre2017@gmail.com)

## 9. DESPESAS NATUREZA DA DESPESA

9. DESPESAS NATUREZA DA DESPESA	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Outros materiais de consumo	R\$ 11.477,47
Outros serviços de terceiros	R\$ 32.289,50
Bens e materiais permanentes	R\$ 5.551,10
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 49.318,07</b>

#### 10. PLANO DE APLICAÇÃO - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

[illegible]



## ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranhã, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: [escolafaustoalexandre2017@gmail.com](mailto:escolafaustoalexandre2017@gmail.com)

[illegible]

# ASSOCIAÇÃO DE PAIS E MESTRES DA EMEB PROFESSOR FAUSTO ALEXANDRE SOUZA TEODORO

Rua Carlos Maranhã, 2021 - JD. Santa Barbara - Franca/SP

Telefone: 3703-7657 | E-mail: escolafaustoalexandre2017@gmail.com

TOTAL	R\$ 49.318,0 7	R\$ 4.109,84	R\$ 4.109,84	R\$ 4.109,84	R\$ 4.109,84	R\$ 4.109,84	R\$ 4.109,84	R\$ 4.109,84	R\$ 4.109,84	R\$ 4.109,84	R\$ 4.109,84	R\$ 4.109,84	R\$ 4.109,84	R\$ 49.318,0 7
-------	----------------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	-----------------	----------------------

## 11. AUTENTICAÇÃO

Franca, 30 de novembro de 2023.



Responsável pelo preenchimento

Janaine dos Reis Alves



Responsável pela entidade